

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ein Kooperationsvorhaben von:  Leuphana Universität,  Hansestadt Lüneburg und  Lüneburgs Zivilgesellschaft | Hansestadt Lüneburg, Bereich 34 – Klimaschutz und Nachhaltigkeit  Servicestelle Ehrenamt | 🕿: | 04131 309 - 4551 |
| @: | juliane.ette@stadt.lueneburg.de |
|  | Datum: 07.02.2023 |

NETZWERKFÖRDERUNG

FÖRDERKRITERIEN

**Gezielte, finanzielle Förderung von stadtweiten, engagierten Netzwerken**

* mit übergreifenden Themen, Projekten und Aktionen
* von allgemeinem Interesse
* mit prominenter, öffentlicher Wirkung für das Lüneburger Gemeinwesen
* zur Förderung des lokalen gesellschaftlichen Zusammenhalts.
* Minimale Antragssumme: 150,- Euro / Maximale Förderung 500,- Euro pro Netzwerk, zur Ermöglichung einer breiten Wirksamkeit

**Die Zuwendungen erfolgen nach Prüfung folgender Kriterien:**

* Netzwerk als Zusammenschluss mehrerer gemeinwohlorientierter Initiativen, Projektgruppen oder Vereine mit Netzwerk-Charakter (Minimum 3)
* Konkrete, stadtweite Aktion mit thematischem Gemeinwohlbezug
* Gute Sichtbarkeit und öffentliche Wirkung
* Hinweis auf Fördergeber unter Verwendung des Logos der Zukunftsstadt

**Anträge werden laufend bearbeitet und ggf. bewilligt bis der Fördertopf ausgeschöpft ist.** Letztes Datum zum Einreichen von Anträgen: 15.05.2023. Gelder können bis zum 15.6.2023 erstattet werden, d.h. dies ist das letzte Datum zum Einreichen von Kosten.

FÖRDERANTRAG & -NACHWEIS

🡪 Dieses Dokument bitte einreichen bei Julian Ette (s.o.)

**Datum:**

**Kontakt:**

Name [Hauptansprechpartner\*in]:

Adresse:

Email:

Tel.:

**Wer ist Hauptempfänger\*in?** [Institution, Verein, Gruppe etc., die das Geld erhält und abrechnet. Bitte nur ein\*e Hauptempfänger\*in.]

**Welche Kooperationspartner\*innen sind involviert:** [Nennung der anderen Gruppen, Vereine, Institutionen etc. im Netzwerk]

**Anlass der Unterstützung:** [Projekt, Aufgabe mit Datum oder Zeiträumen]

**Verwendungszweck mit Höher der Kosten:** [Posten, für die das Geld verwendet wird; es können keine bleibenden Gegenstände gefördert werden nur Verbrauchsmittel oder Honorare.]

**Gesamtsumme der Unterstützung:** **€**

**Sonstiges/Anmerkungen:**

**Hinweise des Zukunftsstadtbüros**

**Auf Werbematerial bitte die Zukunftsstadt als Sponsor nennen!**

* Dazu stellen wir unser Logo bereit.

**Nach der Durchführung wir mind. ein Foto der Aktion als Nachweis an die Zukunftsstadt geschickt** (mit dem Recht dieses auf unseren Social Media etc. zu veröffentlichen). Die Veranstalter\*innen bestätigen dabei das Einverständnis aller abgebildeten Personen.

**Die Abrechnung sollte möglichst folgendermaßen geschehen:**

1. Direkte Bezahlung per Rechnungen über das Zukunftsstadtbüro, d.h. Rechnungen von Dienstleistern und Händlern gehen an:

HANSESTADT LÜNEBURG

Projekt Zukunftsstadt Lüneburg 2030+

Servicestelle Ehrenamt (Netzwerkförderung)

- Bereich 34 Klimaschutz und Nachhaltigkeit -

Waagestraße 1,

21335 Lüneburg

1. Erstattung von Kosten (nur in Ausnahmefällen):

Dazu einfaches Anschreiben anfertigen mit Bitte um Erstattung inkl.

* Adresse und
* Kontonummer, der Person, die das Geld erhält dazu
* Unterschrift und
* Originalbelege der Kosten