

# Offene Rollen im Wandelbündnis

Offene Rollen bzw. Mitmachmöglichkeiten gibt es derzeit (und wahrscheinlich jederzeit) in folgenden Kreisen des Wandelbündnisses

- Lenkungskreis  
Höchster Sinn & Zweck: Impulse und Inspirationen für die Weiterentwicklung des Wandelbündnis, Delegation operativer Aufgaben an die operativen Organe, Kontrollfunktion für die operativen Organe
- Kreis Mutterschiff  
Höchster Sinn & Zweck: Die Prozesse aller am Mutterschiff angedockter Initiativen sind klar und fließen
- Koordinierungs-Kreis  
Höchster Sinn & Zweck: Operatives Tagesgeschäft des Wandelbündnisses befindet sich im Fluss

... und bestimmt auch bei unseren Töchtern Digital Builders GmbH und Green Net Project UG.

**Im folgenden sind offene und vakante Rollen des Ko-Kreises konkreter gelistet.** Bei Interesse wende dich an [info@wandelbuendnis.org](mailto:info@wandelbuendnis.org):

Rolle Koordination Buchhaltung.....	2
Rolle Buchhaltung.....	2
Rolle Koordination Betterplace.....	2
Rolle Anschubser*in Entfaltungsprozesse zur Finanzierung Wandelbündnis-Aktiver.....	3
Rolle Koordination Post-Angelegenheiten.....	3
Rolle Analoge Archivierung.....	3
Rolle Empfang info@wandelbuendnis.org.....	4
Rolle Empfang info@greenetproject.org.....	4
Rolle Annahme Mitgliedsanträge.....	4
Rolle Eintragung Mitgliedsanträge.....	4
Rolle Datenschutzbeauftragte*r.....	4
Rolle Mitgliederdatenbank.....	5
Rolle Mitgliedsbetreuung.....	5
Rolle Koordination Aktiven-Gemeinschaft.....	5
Rolle Koordinator*in Wandelbündnis-Gemeinschaft.....	6
Rolle WeChange-Mitgliederanträge.....	6
Rolle Koordination für Regional- und Themengruppen.....	6
Rolle Verbindung zu Behörden und Finanzinstituten.....	7
Rolle Gesamterscheinungsbild & Grafikdesign.....	7
Rolle Redaktion Webseite.....	7
Rolle Kooperationsanfragen.....	8
Rolle Zoom-Kümmerer.....	8
Rolle E-Mail-Postfächer & E-Mail-Weiterleitungen.....	9
Pool-Rolle Technische Unterstützung.....	9

**Details** zu jeder Rolle findest du auf den folgenden Seiten. Alle Rollenbeschreibungen entstanden in einem Prozess im Koordinationskreis, in dem über die Notwendigkeit der Rolle und deren Beschreibung im Konsent, d.h. ohne starke Einwände, entschieden wurde.

## Rolle Koordination Buchhaltung

Höchster Sinn & Zweck: Digitale Arbeitsumgebung der Buchhaltung ist einsatzbereit und aus Sicht aller Buchhalter\*innen sinnvoll eingerichtet

Verantwortlichkeiten:

- Übersicht darüber, wer welchen Zugriff in Buchhaltungssoftware (Collmex) hat
- Koordination der Zugriffsrechte
- für nötige Bankvollmachten in der Buchhaltung sorgen

## Rolle Buchhaltung

Höchster Sinn & Zweck: Geldverkehr im und durch das Wandelbündnis fließt und Buchhaltung begleitet Finanzströme einwandfrei

Verantwortlichkeiten:

- für Vollständigkeit von Belegen sorgen (ggf. Ko-Kreis über fehlende Belege informieren -> Ko-Kreis kümmert sich um einsammeln)
- Rechnungen bearbeiten
- Überweisungen tätigen
- Konten prüfen
- ggf. zwischen Konten umbuchen
- Kontoauszüge in Collmex einlesen & verbuchen (ggf. Ko-Kreis über fehlende Belege informieren -> Ko-Kreis kümmert sich um einsammeln)
- Buchhaltung folgt entsprechenden Buchhaltungsprozessen (siehe Prozesse)
- Abstimmung / Kommunikation mit Zuständigen für Buchhaltung in angedockten Initiativen
- Mitgliedsbeiträge:
  - Prüfung, ob Mitgliedsbeiträge eingegangen sind -> ggf. in Kontakt gehen bzw. einziehen oder erinnern (je nach Absprache)
  - Prüfung zu folgenden Zeitpunkten:
    - Februar – April
    - Herbst
    - kurz vor/nach Jahreswechsel
  - Einziehung der Mitgliedsbeiträge bestenfalls Monate Februar - April / offene spätestens im Herbst
  - Spendenbescheinigungen ausstellen (über 200€ im Jahr) - müssen vom Vorstand unterschrieben werden
  - über die Buchhaltung vom Wandelbündnis e.V. hinaus, verantwortlich für die Buchhaltung von
    - Digital Builders GmbH

## Rolle Koordination Betterplace

Höchster Sinn&Zweck: Betterplace ist allen Vorgaben entsprechend sinnvoll eingerichtet und für alle zugreifenden Rollen einsatzbereit

## **Rolle Anschubser\*in Entfaltungsprozesse zur Finanzierung Wandelbündnis-Aktiver**

Höchster Sinn & Zweck: Alle Wandelbündnis-Aktiven werden entsprechend der GFO finanziert.

Verantwortlichkeiten:

- lädt Wandelbündnis-Aktive ein, in Selbst- und Gruppenreflektion gemäß GFO zu starten
- hält Übersicht, dass vor allem Aktive in existenzsichernden Rollen (siehe GFO) ihre Prozesse zeitnah durchführen können
- sorgt für eine transparente Übersicht innerhalb des Wandelbündnisses der Prozessergebnisse sowie welche Beträge vom Ko-Kreis freigegeben wurden
- unterstützt Buchhaltung dabei, zum 20. alle freigegebenen Beträge an Aktive auszahlen zu können
- sammelt Erfahrungen und Feedback zu den in der GFO beschriebenen Prozesse, um die Weiterentwicklung zu vereinfachen
- berät auf Anfrage rund um die Finanzierung Wandelbündnis-Aktiver - soweit eigene Erfahrung dies zulässt

## **Rolle Koordination Post-Angelegenheiten**

Höchster Sinn&Zweck: Post an die Berliner Postadresse des Wandelbündnisses findet ihre Empfänger\*innen im Wandelbündnis

Verantwortlichkeiten:

- regelt (vertragliche) Absprachen rund um Briefkasten und Postabholung mit ThinkFarm in der Oberlandstraße 26 in Berlin
- legt geschützten Ort für Lagerung / Aufbewahrung für bearbeitete Post in Berlin fest
- hält Überblick über Menschen in Berlin, die bereit sind, gelegentlich Postabholung zu übernehmen
- koordiniert Postabholer\*innen so, dass 1x die Woche Post abgeholt wird, Post gescannt wird und per E-Mail [info@wandelbuendnis.org](mailto:info@wandelbuendnis.org) erreicht, und die bearbeitete Post schließlich am Ort der Lagerung / Aufbewahrung landet

## **Rolle Analoge Archivierung**

Höchster Sinn&Zweck: Alle analogen Dokumente sind min. gesetzeskonform archiviert und leicht wiederauffindbar

## **Rolle Empfang info@wandelbuendnis.org**

Höchster Sinn & Zweck: Um eingehende E-Mails auf info@wandelbuendnis.org wird sich gekümmert

Verantwortlichkeiten:

- regelmäßige Prüfung auf eingehene E-Mails (möglichst täglich)
- Direktbeantwortung oder Weiterleitung an entsprechende Kreise, Rollen oder sonstig sinnvolle Personen
- E-Mail gemäß Prozess "Mitgliedsanträge bearbeiten" in entsprechenden Unterordner verschieben
- E-Mails mit allgemeinen Informationen zu Angeboten, Möglichkeiten oder Wissenswertem bzgl. Wandel weiterleiten an wandelinfos-intern@wandelbuendnis.org

## **Rolle Empfang info@greenetproject.org**

Höchster Sinn & Zweck: Um eingehende E-Mails auf info@wandelbuendnis.org wird sich gekümmert

Verantwortlichkeiten:

- regelmäßige Prüfung auf eingehene E-Mails (möglichst täglich)
- Direktbeantwortung oder Weiterleitung an entsprechende Kreise, Rollen oder sonstig sinnvolle Personen

## **Rolle Annahme Mitgliedsanträge**

Höchster Sinn & Zweck: Mitgliedsanträge werden gesichtet und über Annahme entschieden

Verantwortlichkeiten:

- neue Mitgliedsanträge prüfen nach Prozess "Mitgliedsanträge bearbeiten" (s.u.)

## **Rolle Eintragung Mitgliedsanträge**

Höchster Sinn & Zweck: Neue Mitglieder werden in Collmex übertragen und sie erhalten Antwort über Annahme ihrer Mitgliedschaft

Verantwortlichkeiten:

- Mitglieder, die zur Aufnahme freigegeben sind, in Collmex eintragen

## **Rolle Datenschutzbeauftragte\*r**

Höchster Sinn & Zweck: Gespeicherte und im Wandelbündnis verarbeitete Daten werden minimal erhoben und maximal geschützt – mindestens gesetzlichen Anforderungen entsprechend.

## Rolle Mitgliederdatenbank

Höchster Sinn & Zweck: Datenbank unserer Mitglieder ist stets aktuell und vollständig

Verantwortlichkeiten:

- Datenpflege = Mitgliederlisten (in CollMex) aktuell halten bei Infos, die von Mitgliedern kommen, oder wenn wir Veränderungen mitbekommen
- Austragung / Archivierung von gekündigten Mitgliedschaften
- Mitgliederliste für Mitglieder des Wandelbündnisses einsehbar machen (in Zusammenarbeit mit IT-Leuten)
- Erstellung & Betreuung von Formularen und Auto-Respondern falls benötigt (in Zusammenarbeit mit IT-Leuten)

## Rolle Mitgliedsbetreuung

Höchster Sinn & Zweck: Mitglieder haben generelle Ansprechpartner\*in zu Mitgliedschaftssangelegenheiten

Verantwortlichkeiten:

- bei Kündigungsgesuchen Gründe herausfinden und in den Ko-Kreis tragen (ggf. ins Gespräch gehen, wenn Kündigungsgrund nicht klar)
- wenn Kündigung vollzogen werden darf, Auftrag an Rolle "Mitgliederdatenbank" geben, die Kündigung technisch umzusetzen

## Rolle Koordination Aktiven-Gemeinschaft

Höchster Sinn & Zweck: Die Gemeinschaft der Aktiven und jene, die an aktiver Mitarbeit in operativen Kreisen des Wandelbündnisses interessiert sind, erleben Begegnung und Austausch

Verantwortlichkeiten:

- sorgt für regelmäßigen Ort zum möglichst freien Austausch (digital und/oder analog) der Aktiven sowie jener, die Interesse an Mitarbeit in Kreisen des Wandelbündnisses haben
- einen Ort, der in eher kürzeren Abständen (z.B. wöchentlich) offen ist für alle, die den Austausch gerade suchen
- einen Ort, der in eher längeren Abständen (z.B. monatlich) aktiv alle Aktiven zum Zusammenkommen einlädt, damit die Gemeinschaft der Aktiven und an der Mitarbeit Interessierte punktuell Berührung und Austausch außerhalb ihrer operativen Kreise haben
- unterstützt Interessierte dabei, Ansprechpartner\*innen in den Kreisen zu finden bzw. versorgt sie ggf. mit für sie nötigen Informationen, damit sie für sich Klarheit ihrer möglichen Mitarbeit finden können

## Rolle Koordinator\*in Wandelbündnis-Gemeinschaft

Höchster Sinn & Zweck: Die gesamte Wandelbündnis-Gemeinschaft und alle dem Wandelbündnis nahestehenden Menschen, sind in lebendigem Kontakt untereinander, sowie in lebendigem Kontakt mit den offiziellen Strukturen des Wandelbündnisses

Verantwortlichkeiten:

- bringt die Wandelbündnis-Gemeinschaft in eine für sie einladenden und stimmigen Form regelmäßig zu agendafreiem Austausch zusammen
- unterstützt Menschen der Wandelbündnis-Gemeinschaft darüber hinaus, zueinander zu finden bzw. zu bestimmen Themen beraten zu können
- unterstützt die Wandelbündnis-Gemeinschaft im Kontakt mit den offiziellen Strukturen & Abläufen im Wandelbündnis und lädt sie zur Mitgestaltung ein
- lädt die Wandelbündnis-Gemeinschaft zur aktiven Mitwirkung im operativen Geschehen ein (verweist z.B. auf die Austauschräume der WB-Aktiven, wenn Menschen Interesse an operativer Mitwirkung haben)
- bringt die Anliegen der Wandelbündnis-Gemeinschaft in den Ko-Kreis mit

## Rolle WeChange-Mitgliederanträge

Höchster Sinn&Zweck: Anträge von WeChange-Usern, die in WB-Gruppe oder Projekte wollen, werden zeitnah bearbeitet

Verantwortlichkeiten:

- dafür Sorge tragen, dass alle WeChange-Gruppen/Projekt-Administrator\*innen folgende Verantwortlichkeiten kennen und alles haben, um sie umsetzen zu können:
  - min. 1x die Woche prüfen, ob neue Mitgliederanträge da sind
  - vor Freischaltung prüfen, ob MoU unterzeichnet wurde (kann bei Rolle Ansprechpartner MoU-Daten-Management erfragt werden)
  - mit Koordination / Zuständigen für betreffendes WeChange-Projekt Rücksprache halten, ob Mitgliedschaft okay geht

## Rolle Koordination für Regional- und Themengruppen

Höchster Sinn & Zweck: Regional- und Themengruppen sind mit den Kernstrukturen des Wandelbündnisses verbunden, Informationen fließen und gegenseitige Unterstützung ist spürbar.

Verantwortlichkeiten:

- bringt die Bedürfnisse der Regional- und Themengruppen in den Kreis ein, um ihre Anliegen dort zu vertreten und für ihre Bedürfnisse zu sorgen
- stellt einen Prozess zur Aufnahme von Regional- und Themengruppen ins Wandelbündnis bereit
- stellt einen Prozess zur Ausscheidung von Regional- und Themengruppen aus dem Wandelbündnis bereit
- pflegt eine Übersicht an existierenden Regional- und Themengruppen samt den dortigen Ansprechpartner\*innen und macht sie für alle im Kreis transparent

## Rolle Verbindung zu Behörden und Finanzinstituten

Höchster Sinn & Zweck: Kommunikation und Zusammenarbeit mit rechtlichen Instanzen wie Notar\*in / Vereinsgericht / Finanzamt und Finanzinstituten wie z.B. Banken läuft reibungslos

Verantwortlichkeiten:

- an Notar\*in
  - MV-Protokolle einreichen
  - Jahresrechenschaftsbericht vorlegen (nur, wenn Änderungen in Satzung oder personell im Vorstand / Kassenprüfung / Geschäftsführung passiert sind)
- an Finanzamt
  - Jahresrechenschaftsbericht & Bilanz & Gewinn- und Verlustrechnung regelmäßig an Finanzamt (je nach deren Vorgaben) - hier unterstützt Collmex
  - Änderungen in der Satzung (Gemeinnützigkeit wahren)
- geordnete Ablage der Korrespondenz mit Behörden und Finanzinstituten
- Gemeinnützigkeitsbescheinigung aktuell halten
- Unterstützung von Wandelbündnis-Mitgliedern, die in ihren Rollen oder Projekten diesbezüglich Informationen oder Dokumente brauchen

## Rolle Gesamterscheinungsbild & Grafikdesign

Höchster Sinn&Zweck: Die Gesamterscheinungsbild des Wandelbündnisses ist ansprechend

Verantwortlichkeiten:

- Entwicklung von Darstellungskonzepten unter Einbindung aller, die mitgestalten wollen - aber nur so weit, wie es für Rollenzuständige\*n Sinn & Spaß macht, für
  - Webseite
  - Flyer (auf Anfrage)
- Vor Umsetzung Darstellungskonzept als Konsententscheidung dem Kreis vorschlagen
- bei starker Veränderung der Außenwirkung Darstellungskonzept vor Umsetzung dem Lenkungskreis als Konsententscheidung vorlegen

## Rolle Redaktion Webseite

Höchster Sinn&Zweck: Die Inhalte der Webseite des Wandelbündnisses sind informativ, ansprechend und rechtskonform

Verantwortlichkeiten:

- Einbindung aller, die redaktionell mitgestalten wollen - aber nur so weit, wie es für Rollenzuständige\*n Sinn & Spaß macht
- Rückversicherung bei Fachexpert\*innen zu Inhalten, zu denen wir selbst keine Expertise haben

## Rolle Kooperationsanfragen

Höchster Sinn&Zweck: Kooperationsanfragen erhalten zeitnah eine klare Antwort

Verantwortlichkeiten:

- schafft ausreichend Klarheit zur Kooperationsanfrage (oder delegiert dies), um entscheiden zu können, ob:
  - die Anfrage in den Kreis Mutterschiff gehört -> übergibt die Anfrage an das Mutterschiff
  - sie direkt (mit Bedauern) abgelehnt werden muss/kann -> informiert Anfragende direkt
  - die Anfrage im Ko-Kreis besprochen werden muss, weil wir dazu noch keine andere Klarheit haben -> bring Anfrage in den Ko-Kreis ein
- bleibt mit Anfragenden bis zur Ablehnung oder Übergabe in weiterführende Kooperationsprozesse in Kontakt
- gibt - vor allem bei Ablehnung - Hinweise, wie die Anfragenden ggf. anderweitig Kooperation & Unterstützung in der Wandelbewegung finden können

## Rolle Zoom-Kümmerer

Höchster Sinn&Zweck: WB-Zoom-Räume sind leicht zugänglich und Nutzer\*innen erhalten leicht Unterstützung

Verantwortlichkeiten:

- erreichbar über [zoom-betreuung@wandelbuendnis.org](mailto:zoom-betreuung@wandelbuendnis.org) für Unterstützungsanfragen (gern natürlich auch über weitere Kommunikationskanäle nach eigenem Ermessen)
- auf Anfrage: entfernen von Nutzer\*innen, Gruppen aus laufenden Besprechungen oder sonstige Maßnahmen, wenn Schaden jeglicher Art droht
- ggf. Weitergabe von Zoom-Administrationsrechten an andere Aktive, um Unterstützung auch bei Abwesenheit möglich zu machen



## **Rolle E-Mail-Postfächer & E-Mail-Weiterleitungen**

Höchster Sinn&Zweck: Angelegenheiten zu E-Mail-Postfächern und -Weiterleitungen werden auf Anfrage bearbeitet

Verantwortlichkeiten:

- kümmert sich um folgende E-Mail-Verteiler und macht Mitglieder der Verteiler transparent:
  - Verteiler von Kreisen
  - Verteiler „Wandelinfos Intern“
  - Verteiler der WB-Aktiven
  - Verteiler der WB-Community
  - Verteiler des Beirats
  - technische Verteiler
- legt an / löscht / verändert auf Anfrage E-Mail-Postfächer von WB-Aktiven und speziellen Konten
- Entschlackung: schlägt dem Kreis min einmal im Jahr die Löschung von Postfächern ehemaliger WB-Aktiver sowie ungenutzte Verteiler vor

## **Pool-Rolle Technische Unterstützung**

Höchster Sinn&Zweck: WB-Aktive erhalten leicht technische Unterstützung